Zukunftsagentur Rheinisches Revier

Am Brainergy Park 21

52428 Jülich

Ihr persönlicher Ansprechpartner bei Fragen:

Herr Philipp Koerfer

Tel.-Nr. +49 2461 703 96 38

E-Mail: philipp.koerfer@rheinisches-revier.de

**Projektskizze für** Klicken Sie hier, um den Projekttitel einzugeben.

Personenbezogene Bezeichnungen in diesem Formular sowie den dazugehörigen Anlagen beziehen sich in gleicher Weise auf alle Geschlechter.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Verbundvorhaben\*1 | Ja  Nein  (BeiVerbundvorhaben bitte pro Kooperationspartner jeweils ein Feld „Projektträger“ ausfüllen, ggf. auf einem Extrablatt ergänzen.) | |
| Beratungstermin wahrgenommen am | Klicken oder tippen Sie, um ein Datum einzugeben. | |
| Hinweis: Zur Teilnahme am Wettbewerb ist die Wahrnehmung eines Beratungstermins mit der Zukunftsagentur verpflichtend. | |
| 1. Angaben zum Projektträger | | |
| 1.1 Projektträger 1 | | |
| Name/Bezeichnung | | Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |
| Anschrift | | Straße, Hausnummer, PLZ, Ort, Kreis  Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |
| Vertretungsberechtigte/r | | Name/Funktion  Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |
| Auskunft erteilt | | Name/Telefon/E-Mail  Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |
| Rechtsform | | z.B. GmbH, GmbH & Co. KG, KG, GbR, Verein, AöR, Körperschaft des öffentlichen Rechts  Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |
| Wurden im laufenden oder den letzten 2 Jahren bereits De-minimis-Beihilfen bewilligt?\*2 | | Nein  Ja,  bei Ja, geben Sie bitte an in welchem Jahr und in welcher Höhe  2021: in einer Höhe von      €  2022: in einer Höhe von      €  2023: in einer Höhe von       € |
| 1.2 Projektträger 2 | | |
| Name/Bezeichnung | | Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |
| Anschrift | | Straße, Hausnummer, PLZ, Ort, Kreis  Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |
| Vertretungsberechtigte/r | | Name/Funktion  Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |
| Auskunft erteilt | | Name/Telefon/E-Mail  Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |
| Rechtsform | | z.B. GmbH, GmbH & Co. KG, KG, GbR, Verein, AöR, Körperschaft des öffentlichen Rechts  Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |
| Wurden im laufenden oder den letzten 2 Jahren bereits De-minimis-Beihilfen bewilligt?\*2 | | Nein  Ja,  bei Ja, geben Sie bitte an in welchem Jahr und in welcher Höhe  2021: in einer Höhe von      €  2022: in einer Höhe von      €  2023: in einer Höhe von       € |
| 1.3 Projektträger 3 | | |
| Name/Bezeichnung | | Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |
| Anschrift | | Straße, Hausnummer, PLZ, Ort, Kreis  Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |
| Vertretungsberechtigte/r | | Name/Funktion  Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |
| Auskunft erteilt | | Name/Telefon/E-Mail  Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |
| Rechtsform | | z.B. GmbH, GmbH & Co. KG, KG, GbR, Verein, AöR, Körperschaft des öffentlichen Rechts  Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |
| Wurden im laufenden oder den letzten 2 Jahren bereits De-minimis-Beihilfen bewilligt?\*2 | | Nein  Ja,  bei Ja, geben Sie bitte an in welchem Jahr und in welcher Höhe  2021: in einer Höhe von      €  2022: in einer Höhe von      €  2023: in einer Höhe von       € |
| 1.4 Projektträger 4 | | |
| Name/Bezeichnung | | Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |
| Anschrift | | Straße, Hausnummer, PLZ, Ort, Kreis  Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |
| Vertretungsberechtigte/r | | Name/Funktion  Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |
| Auskunft erteilt | | Name/Telefon/E-Mail  Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |
| Rechtsform | | z.B. GmbH, GmbH & Co. KG, KG, GbR, Verein, AöR, Körperschaft des öffentlichen Rechts  Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |
| Wurden im laufenden oder den letzten 2 Jahren bereits De-minimis-Beihilfen bewilligt?\*2 | | Nein  Ja,  bei Ja, geben Sie bitte an in welchem Jahr und in welcher Höhe  2021: in einer Höhe von      €  2022: in einer Höhe von      €  2023: in einer Höhe von       € |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 2. Vorhaben | | |
| 2.1 Allgemeines | | |
| Name/Titel des Projektes | Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. | |
| Durchführungszeitraum von/bis (Monat/Jahr)  [frühester Beginn 06/2024; max. Laufzeit bis 04/2027] | Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. | |
| Durchführungsregion | Rhein-Kreis Neuss  Kreis Düren  Rhein-Erft-Kreis  StädteRegion Aachen | Kreis Heinsberg  Kreis Euskirchen  Stadt Mönchengladbach |
| 2.2 Themen und Ziele des Vorhabens Bitte kreuzen Sie an, auf welche Themen und Ziele aus dem Aufruf sich Ihr Projekt bezieht. Eine Zuordnung zu mehreren Zielen und Handlungsfeldern des Modellvorhabens oder des RIK ist zu vermeiden, wenn kein direkter und messbarer Beitrag zum fraglichen Ziel geleistet wird. | | |
| **Digitalisierung**  Ziel: Digitalisierung von Prozessen Ziel: Digitalisierung von Geschäftsmodellen **Nachhaltiges Wirtschaften (SCHWERPUNKT)**  Ziel:Ansätze klimaneutraler Produktion  Ziel:Energie- und Ressourceneffizienz  **Resiliente Gestaltung des Standortes**  Ziel: Kompetenzbildung  Ziel: Erschließen neuer Geschäftsfelder  Ziel: Nutzung endogener Potenziale  **Zukunftsraum Rheinisches Revier (themenoffen)**  Ziel: Qualifizierung und Fachkräftesicherung  Ziel: Cluster- und Innovationsmanagement  Ziel: Stärkung der Wettbewerbsfähigkeit und des Standortes | | |

|  |
| --- |
| 3. Ausführliche Vorhabenbeschreibung Maximal 6 Seiten |
| **Ausreichend genaue Beschreibung und Begründung des Vorhabens**  Achten Sie hier bitte auf eine nachvollziehbare Begründung des Vorhabens (z.B. Marktsituation, Stand der Technik, Weiterentwicklung eines Produktes). Ordnen Sie das Vorhaben dabei (Schwerpunkt-)Zielen des Aufrufes zu und begründen Sie Ihre Zuordnung. Skizzieren Sie Ihr Vorhaben mithilfe von **messbaren** Zielen, Arbeitspaketen, Zeiträumen und Meilensteinen. |
| Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |
| **Qualität und Erfolgsaussichten des Vorhabens**  * Gehen Sie u.a. darauf ein, ob ausreichende Ressourcen zur Umsetzung des Vorhabens vorhanden sind bzw. durch die Projektförderung ermöglicht werden * Treffen Sie Aussagen zu Risiken und Chancen bei der Umsetzung des Vorhabens * Treffen Sie Aussagen zur Fortführung und Finanzierung des Vorhabens nach der Förderung |
| Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |
| **Wirtschaftlicher Nutzen für das Rheinische Revier**  * Stellen Sie hier den Nutzen und Beitrag zur wirtschaftlichen Entwicklung und zum Strukturwandel im Rheinischen Revier bspw. durch geschaffene oder gesicherte Arbeits- und Ausbildungsplätze, Produktionskapazitäten, Dienstleistungsangebote, Umsätze/Erlöse dar   Hinweis: Der wirtschaftliche Nutzen eines Vorhabens soll in den regionalen Kontext eingeordnet werden. Die Effekte des Vorhabens müssen sich hierfür auch abseits der Zuwendungsempfänger ergeben. |
| Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |
| **Innovation und Kreativität des Ansatzes**  * Erläutern Sie den innovativen und kreativen Ansatz Ihres Projektes (z.B. hinsichtlich neuer Produkte, Dienstleistungen, Geschäftsmodelle oder der Art der Umsetzung). Grenzen Sie den Mehrwert Ihres Vorhabens regional und überregional ab. * Welche Bestandteile Ihres Vorhabens sind als besonders innovativ und kreativ anzusehen? Grenzen Sie Ihr Vorhaben zum aktuellen Stand der Technik bzw. Forschungsstand ab.   Hinweis: Regelmaßnahmen, wie z.B. die laufende Finanzierung eines Geschäftsbetriebs oder Anschubfinanzierungen (Vorhaben, deren Gesamtfinanzierung nicht gesichert sind) erfüllen diesen Punkt nicht |
| Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |
| **Fachkunde, Zuverlässigkeit und Leistungsfähigkeit**  * Gehen Sie hier auf bereits vorhandene Referenzen ein, wie z.B. Unternehmensausrichtung oder bisherige Projekt- bzw. Fördererfahrungen. * Stellen Sie Ihre Leistungsfähigkeit anhand Ihrer personellen und finanziellen Möglichkeiten dar. |
| Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |
| **Übertragbarkeit auf andere Regionen**  * Gehen Sie hierbei darauf ein, inwiefern Ihr Vorhaben auf andere Regionen übertragbar ist (z.B. durch Dokumentation und Veröffentlichung von Ergebnissen). * Stellen Sie aktive Maßnahmen zur Verbreitung der Vorhabenergebnisse dar, die Sie umsetzen (strategische Vernetzung, Präsentation auf Fach- und Unternehmensmessen, Beiträge in Fachzeitschriften und auf Konferenzen o.ä.)   Hinweis: Eine Übertragbarkeit im Sinne der Richtlinie ist nicht gegeben, wenn die Übertragbarkeit lediglich unter marktüblichen Bedingungen erfolgt, z.B. der Vertrieb und Verkauf von durch die Förderung entwickelten Produkten und Dienstleistungen |
| Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |
| 3.1. Notwendigkeit der Förderung des Vorhabens Bitte gehen Sie hier darauf ein, ob alternative Förder- und Finanzierungsmöglichkeiten geprüft wurden und weshalb das Vorhaben ohne eine Förderung nicht durchgeführt werden kann (z.B. wegen zu geringem Eigenkapital, Finanzierung aus eigener Kraft nicht möglich, etc.).  Hinweis: Neben der notwendigen Sicherung des Eigenanteils ist zu berücksichtigen, dass Konzepte und Studien nur in begründeten Ausnahmefällen und dann mit maximal 10% des Fördervolumens förderfähig sind. Sofern Studien oder Konzepte in Ihrem Vorhaben enthalten sind, ist deren Notwendigkeit hier zu begründen und der entsprechende maximale Anteil an den Kosten bzw. Ausgaben muss aus dem Arbeits- und Finanzplan hervorgehen. |
| Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |
| 3.2. Arbeitsplan Bitte erläutern Sie, wie die Projektziele, Zwischenziele oder Meilensteine mit einem zeitlichen Bezug (Diagramm) erreicht werden sollen. Schilderung der durchzuführenden Aktivitäten, die Rolle und spezifische Komponenten der Projektbeteiligten). Ggfls. bitte als Anlage beifügen. |
| Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 4. Höhe und Umfang der Förderung \*2 Die Förderung erfolgt grundsätzlich auf Ausgabenbasis.  Wenn es sich jedoch bei Ihnen um ein Unternehmen der gewerblichen Wirtschaft handelt, kann eine Förderung auch auf Kostenbasis erfolgen. In diesem Falle füllen Sie bitte nur die Ziffern 4.5. (bei mehreren Projektträgern bis 4.8.) aus. Wenn Sie als Unternehmen der gewerblichen Wirtschaft eine Förderung auf Ausgabenbasis wünschen, füllen Sie bitte die Ziffer 4.1. (bei mehreren Projektträgern bis 4.4.) aus. Bitte berücksichtigen Sie den vorgesehenen Eigenmittelanteil i.H.v. mindestens 10%, bei Unternehmen der gewerblichen Wirtschaft i.H.v. mindestens 40% (vgl. Förderrichtlinie Ziff. 7.1). | | | | | | |
|  | **Gesamt** | **Zeitpunkt und Höhe der**  **voraussichtlichen Fälligkeit der Zahlung** | | | | |
| **2024** | | **2025** | **2026** | **2027** |
| **in EUR** | | | | | |
| 4.1. Projektträger 1 | | | | | | |
| Gesamtausgaben/-kosten |  |  | |  |  |  |
| Gesamteinnahmen/-erträge |  |  | |  |  |  |
| Bemessungsgrundlage  (= Gesamtausgaben/-kosten abzügl. Gesamteinnahmen/-erträge) |  |  | |  |  |  |
| finanziert durch  Eigenmittel |  |  | |  |  |  |
| Beantragte Förderung  (max. 200.000 EUR) |  |  | |  |  |  |
| 4.2. Projektträger 2 | | | | | | |
| Gesamtausgaben/-kosten |  |  | |  |  |  |
| Gesamteinnahmen/-erträge |  |  | |  |  |  |
| Bemessungsgrundlage  (= Gesamtausgaben/-kosten abzügl. Gesamteinnahmen/-erträge) |  |  | |  |  |  |
| finanziert durch  Eigenmittel |  |  | |  |  |  |
| Beantragte Förderung  (max. 200.000 EUR) |  |  | |  |  |  |
| 4.3. Projektträger 3 | | | | | | |
| Gesamtausgaben/-kosten |  |  | |  |  |  |
| Gesamteinnahmen/-erträge |  |  | |  |  |  |
| Bemessungsgrundlage  (= Gesamtausgaben/-kosten abzügl. Gesamteinnahmen/-erträge) |  |  | |  |  |  |
| finanziert durch  Eigenmittel |  |  | |  |  |  |
| Beantragte Förderung  (max. 200.000 EUR) |  |  | |  |  |  |
| 4.4. Projektträger 4 | | | | | | |
| Gesamtausgaben/-kosten |  |  | |  |  |  |
| Gesamteinnahmen/-erträge |  |  | |  |  |  |
| Bemessungsgrundlage  (= Gesamtausgaben/-kosten abzügl. Gesamteinnahmen/-erträge) |  |  | |  |  |  |
| finanziert durch  Eigenmittel |  |  | |  |  |  |
| Beantragte Förderung  (max. 200.000 EUR) |  |  | |  |  |  |
|  | | | | | | |
| 5. Erläuterung der einzelnen Ausgaben- und Einnahmepositionen (bei Ausgabenförderung) sowie der Kosten und Einnahmen/Erträge (bei Kostenförderung) Bitte erläutern Sie die anfallenden Gesamtausgaben/-kosten aus Ziffer 4.1. (bei mehreren Projektträgern bis 4.4.) nach folgender Gliederung: | | | | | | |
| **Ausgaben/Kosten** | | | **Mittel Dritter/Einnahmen/Erträge** | | | |
| * Personal (Bei Kostenförderung zzgl. Kostenaufschlag i.H.v. 120% * Sachausgaben/-kosten * Dienstleistungsausgaben/-kosten * Reiseausgaben/-kosten * Ausgaben/Kosten für Investitionen * Abschreibungen auf vorhabenspezifische Anlagen | | | * Beiträge * Erlöse * Nettoeinnahmen nach Abschluss der Maßnahme * Zweckgebundene Spenden * Sonstige Einnahmen | | | |
| Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. | | | | | | |

**Datenschutzrechtliche Einverständniserklärung**

Die Bezirksregierung Köln als Abwicklungspartner und die Zukunftsagentur Rheinisches Revier GmbH als Regionalpartner verarbeiten Daten von Ihnen im Zusammenhang mit dem Regionalen Investitionskonzept für die Innovationsregion Rheinisches Revier (RIK) im Rahmen des Förderprogramms „Unternehmen Revier“ sowie in Veranstaltungen im Rahmen des Strukturwandels. Mit diesen Datenschutzhinweisen möchten wir Sie nachstehend gem. Art. 13 DSGVO über die Verarbeitung Ihrer Daten informieren.

Ihre Daten werden erhoben, um den Kontakt zwischen Ihnen und der Bezirksregierung Köln und der Zukunftsagentur Rheinisches Revier GmbH sicherzustellen. Darüber hinaus können die erhobenen Daten zum Zwecke der Prüfung, Bewertung und Erhebung der Nachhaltigkeit der geplanten Maßnahme an die Mitglieder des Auswahlgremiums, den Bundesrechnungshof, das Bundesministerium für Wirtschaft und Klimaschutz oder dessen Beauftragte und/ oder an die mit der Begleitforschung bzw. Evaluation beauftragten Stellen weitergegeben und für die Öffentlichkeitsarbeit im Zusammenhang mit dem Bundesmodellvorhaben „Unternehmen Revier“ genutzt werden

Ihre Daten werden auf Grundlage von Art. 6 Abs. 1 Buchst. a DSGVO in unserer Datenbank gespeichert und weiterverarbeitet.

Verantwortlich für die Datenerhebung ist:

|  |  |
| --- | --- |
| Bezirksregierung Köln  Dezernat 37  Herr Jakob  Zeughausstraße 2-10  50667 Köln  Tel.-Nr. + 49 221 147 - 3645  E-Mail: ralph.jakob@bezreg-koeln.nrw.de:  Website: http://www.bezreg-koeln.nrw.de | Zukunftsagentur Rheinisches Revier GmbH  Herr Philipp Koerfer  Am Brainergy Park 21  52428 Jülich  Tel.-Nr. +49 2461 703 96 38  E-Mail: philipp.koerfer@rheinisches-revier.de  Website: http://www.rheinisches-revier.de |

Nach der Datenschutz-Grundverordnung stehen Ihnen folgende Rechte zu:

* Recht auf **Auskunft** gern. Art. 15 DSGVO: Sie haben das Recht, auf Antrag unentgeltlich Auskunft zu erhalten, ob und welche Daten über Sie gespeichert sind und zu welchem Zweck die Speicherung erfolgt.
* Recht auf **Berichtigung** gem. Art. 16 DSGVO: Sie haben das Recht, von dem Verantwortlichen unverzüglich die Korrektur Ihrer unrichtigen personenbezogenen Daten zu verlangen. Unter Berücksichtigung der Zwecke der Verarbeitung haben Sie das Recht, unvollständige personenbezogene Daten - auch mittels einer ergänzenden Erklärung – vervollständigen zu lassen.
* Recht auf **Löschung („Recht auf Vergessenwerden")** gem. Art. 17 DSGVO: Sie haben das Recht, dass Ihre Daten unverzüglich gelöscht werden. Der Verantwortliche ist verpflichtet, personenbezogene Daten unverzüglich zu löschen, sofern einer der folgenden Gründe zutrifft:
  1. Zwecke, für die die personenbezogenen Daten erhoben wurden, entfallen
  2. Sie widerrufen Ihre Einwilligung der Verarbeitung. Eine anderweitige Rechtsgrundlage für die Verarbeitung liegt nicht vor.
  3. Sie widersprechen der Verarbeitung. Eine anderweitige Rechtsgrundlage für die Verarbeitung liegt nicht vor.
  4. Die personenbezogenen Daten wurden unrechtmäßig verarbeitet.
  5. Die Löschung der personenbezogenen Daten ist zur Erfüllung einer rechtlichen Verpflichtung nach dem Unionsrecht oder dem Recht der Mitgliedstaaten erforderlich, dem der Verantwortliche unterliegt.
  6. Die personenbezogenen Daten wurden in Bezug auf angebotene Dienste der Informationsgesellschaft gemäß Artikel 8 Absatz 1 erhoben.
* Recht auf Einschränkung der Verarbeitung gem. Art. 18 DSGVO &. § 35 BDSG: Sie haben das Recht die Einschränkung der Verarbeitung zu verlangen, wenn eine der folgenden Voraussetzungen gegeben ist:
  1. Die Richtigkeit der personenbezogenen Daten wird von Ihnen angezweifelt.
  2. Die Verarbeitung ist unrechtmäßig; Sie lehnen eine Löschung jedoch ab.
  3. Personenbezogene Daten werden für die Zwecke der Verarbeitung nicht länger benötigt; Sie benötigen die Daten jedoch zur Geltendmachung, Ausübung oder Verteidigung von Rechtsansprüchen.
  4. Sie haben Widerspruch gegen die Verarbeitung gem. Art. 21 Abs. 1 DSGVO eingelegt. Solange noch nicht feststeht, ob die berechtigten Gründe des Verantwortlichen Ihnen gegenüber überwiegen, wird die Verarbeitung eingeschränkt.
* Recht auf **Datenübertragbarkeit** gern. Art. 20 DSGVO: Sie haben das Recht die von Ihnen bereitgestellten Daten in einem strukturierten, gängigen und maschinenlesbaren Format von dem Verantwortlichen zu erhalten. Eine Weiterleitung an einen anderen Verantwortlichen darf von uns nicht behindert werden.
* **Widerspruchsrecht** gern. Art. 21 DSGVO: Hierzu wenden Sie sich bitte an die Bezirksregierung Köln sowie die Zukunftsagentur Rheinisches Revier GmbH
* **Beschwerderecht** bei der Aufsichtsbehörde gern. Art. 13 Abs. 2 Lit. d, 77 DSGVO i.V.m. § 19 BDSG: Wenn Sie der Ansicht sind, dass die Verarbeitung Ihrer Daten gegen die DSGVO verstößt, haben Sie das Recht Beschwerde bei der Aufsichtsbehörde einzulegen. Hierzu wenden Sie sich bitte an die zuständige Aufsichtsbehörde
* **Zurückziehen der Einwilligung** gem. Art. 7 Abs. 3 DSGVO: Beruht die Verarbeitung auf Ihrer Einwilligung gem. Art. 6 Abs. 1 Lit. a oder Art. 9 Abs. 2 Lit. a (Verarbeitung besonderer Kategorien personenbezogener Daten), sind Sie jederzeit dazu berechtigt die zweckmäßig gebundene Einwilligung zurückzuziehen, ohne dass die Rechtmäßigkeit, der aufgrund der Einwilligung bis zum Widerruf erfolgten Verarbeitung berührt wird.

Sollten Sie von Ihren oben genannten Rechten Gebrauch machen, wird geprüft, ob die gesetzlichen Voraussetzungen hierfür erfüllt sind.

Für die im vorbezeichneten Zweck erforderliche Datenerhebung möchten wir Sie um Ihre Einwilligung bitten:

Hiermit erkläre ich, dass ich die Information über die Erhebung von Daten gelesen und verstanden habe und willige ein, dass meine Daten erhoben, gespeichert und für die vorbezeichneten Zwecke genutzt werden dürfen. Mir ist bekannt, dass ich die Einwilligung jederzeit mit Wirkung für die Zukunft widerrufen kann.

Mir ist bekannt, dass ich diese Einwilligung verweigern, bzw. zu einem späteren Zeitpunkt widerrufen kann, dies jedoch zur Folge haben kann, dass eine Förderempfehlung nicht erteilt bzw. zurückgenommen werden muss.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |
| Unterschrift Vertretungsberechtigte(r) *(Projektträger 1)* |  | Ort, Datum  Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |
| Unterschrift Vertretungsberechtigte(r)  *(Projektträger 2)* |  | Ort, Datum  Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |
| Unterschrift Vertretungsberechtigte(r)  *(Projektträger 3)* |  | Ort, Datum  Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |
| Unterschrift Vertretungsberechtigte(r)  *(Projektträger 4)* |  | Ort, Datum  Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |

**Anlagen:**  Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

Bitte reichen Sie Ihre Projektskizze fristwahrend bis zum **10. November 2023** in **zweifacher Ausführung** (einmal im .pdf- und einmal im .docx-Format) und **unterzeichnet** digital via [unternehmen-revier@rheinisches-revier.de](mailto:unternehmen-revier@rheinisches-revier.de) ein.

Fügen Sie nur absolut notwendige und dem Verständnis Ihres Vorhabens dienlichen Unterlagen als **Anlagen** bei und **benennen** Sie diese im Skizzenformular.

# Erläuterungen:

## \*1:

* Es handelt sich um ein Verbundvorhaben, wenn es mehrere Projekt-/Kooperationspartner gibt, die jeweils für vorher festgelegte Arbeitspakete im Projekt zuständig sowie inhaltlich verantwortlich sind. Jeder Kooperationspartner stellt später (nach Vergabe einer Förderempfehlung) einen eigenen Antrag auf Förderung.
* Wird Ihr Vorhaben hingegen nur von einem weiteren Partner unterstützt, sei es finanziell oder thematisch, der Partner jedoch keine Arbeitspakete in eigener Zuständigkeit übernimmt, so handelt es sich nicht um ein klassisches Kooperationsprojekt im Sinne der Richtlinie.

In diesem Falle sind im späteren Antragsverfahren entsprechende Letter of Intent einzureichen.

## **\*2:**

* Bei der später beantragten Förderung handelt es sich um eine De-minimis-Beihilfe im Sinne der VO (EU) Nr. 1407/2013 vom 18. Dezember 2013 über die Anwendung der Artikel 107 und 108 des Vertrages über die Arbeitsweise der Europäischen Union auf De-minimis-Beihilfe.

Im Rahmen der VO (EU) Nr. 1407/2013 kann einer Zuwendungsempfängerin in einem Zeitraum von drei Kalenderjahren ein Gesamtbeihilfebetrag von bis zu 200.000 Euro gewährt werden. Ausschlaggebend ist der Zeitpunkt der Bewilligung (Art. 3.4).